

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8 «ПЧЁЛКА»**

---

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Педагогическим советом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 8 «Пчёлка» Протокол № 1 от «21» августа 2025 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 8 «Пчёлка» _____ Е.Н. Басманова Приказ № 71 от «21» августа 2025г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер  
социальной поддержки педагогических работников,  
осуществляющих наставничество в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении города Керчи  
Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида № 8  
«Пчёлка»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования» (с изменениями и дополнениями), Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 77 сессии 2 созыва Керченского городского совета от 28.10.2022 г. № 826-2/22, Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым от 02.11.2022г. № 2269/1-п.

## **2. Порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество**

2.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 8 «Пчёлка» (далее – МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 8 «Пчёлка»)

2.2. Под термином «наставничество» понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц из числа педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.3. Наставник - педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития, профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность.

2.4. Педагогическими работниками являются работники образовательных организаций, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Целями и задачами наставничества являются

- оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;

- адаптации в коллективе;

- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.6. Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами.

2.7. Действие настоящего Порядка распространяются на вопросы организации наставничества в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 8 «Пчёлка».

### **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается над следующими сотрудниками:

- молодыми специалистами из числа педагогических работников, впервые принятыми на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускникам (студентам) образовательных организаций высшего образования;

- принятыми (вышедшими) на работу после продолжительного перерыва в осуществлении трудовой деятельности (более 1 года), в том числе по замещаемой должности;

- переведенными (назначенными) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.

3.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее пяти лет.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью на один год педагогическому работнику, из числа молодых специалистов, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.4. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом заведующего МБДОУ.

3.8. При наличии в МБДОУ 10 и более наставников может создаваться Совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по

координации наставничества.

3.9. Замена наставника производится на основании приказа заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение МБДОУ.
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

3.10. Срок наставничества, определенный приказом МБДОУ или иным документом, предусмотренным локальными актами МБДОУ, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.11. Наставник совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, составляет индивидуальный план работы на срок наставничества, определенный в приказе МБДОУ.

3.12. В течение 10 дней по завершению наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

3.13. течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

3.14. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой МБДОУ, вручение ценного подарка;
- предоставление к государственным и ведомственным наградам;
- размещение фотографии наставника на доску почета МБДОУ;
- награждение нагрудным знаком наставника;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установление локальными нормативными актами МБДОУ).

#### **4. Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи**

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляется наставникам в виде ежемесячной выплаты в размере 2 000,00 рублей, за

исключением месяцев летнего периода с 01 июля по 31 августа текущего календарного года (далее - ежемесячная денежная выплата).

4.2. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь РК.

4.3. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за фактически отработанное время с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей педагогической должности в МБДОУ, в случае перевода наставника на другую педагогическую должность в МБДОУ или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4.4 Ежемесячная денежная выплата осуществляется из ЦБ № 2 УО в установленные сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет наставника, открытого в кредитной организации.

4.5. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения наставника в отпуске без сохранения заработной платы, в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности.

4.6. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с наставником или наставляемым, вне зависимости от оснований его расторжения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371113

Владелец Басманова Елена Николаевна

Действителен с 25.01.2026 по 25.01.2027